

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-  
АЛАНСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД  
ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
АЛАН БАЛАЛАР БАКЧАСЫ  
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

с. Алан, ул. Школьная, 1  
эл. адрес: [ramilya-408@mail.ru](mailto:ramilya-408@mail.ru)

Алан авылы, Мәктәп ур., 1 йорт  
эл. адрес: [ramilya-408@mail.ru](mailto:ramilya-408@mail.ru)

ОКПО 56339093

ОГРН 1021607155536

ИНН/КПП 1619002862/161901001

**ПРИКАЗ**

**№ 8**

**«Об упорядочении антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ-Аланский детский сад на 2023 год»**

**БОЕРЫК**

От 09.01.2023

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 45 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации»





**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ- Аланский детский сад на 2023 год.
2. Назначить касимову Л.Р. воспитателя, ответственным лицом за профилактику и исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.
3. Привлекать добровольные материальные и денежные средства только на добровольной основ
4. Все денежные средства зачислять на лицевой счет ДОУ для субсидий на иные цели.
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учет
7. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее).
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительской общественности.
9. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
11. Настоящий приказ довести до всех работников ДОУ.
12. Ответственность за исполнение приказа возлагать на воспитателя Касимову Л.Р.
13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ:  Р.Г. Давлетшина

С приказом ознакомлены:



 Касимова Л.Р.  
 Мавлюмова А.Г.  
 Хусамова Г.А.  
 Каримова Р.А.